

令和〇年第〇〇〇〇号

委任契約公正証書（サンプル）

本公証人は、委任者〇〇〇〇（以下「甲」という。）及び受任者□□□□（以下「乙」という。）の囑託により、次の法律行為に関する陳述の趣旨を録取し、この証書を作成する。

1 条（契約の趣旨）

甲は、乙に対し、令和〇年〇月〇日、甲の生活、療養看護及び財産の管理に関する事務（以下「委任事務」という。）を委任し乙はこれを受任する。

第 2 条（委任事務の範囲）

甲は、乙に対し、別紙「代理権目録（委任契約）」記載の委任事務（以下「本件委任事務」という。）を委任し、その事務処理のための代理権を付与する。

=====以下省略=====

公 証 人 役 場

【代理権目録（委任契約）】

1 不動産、動産等すべての財産の保存及び管理に関する事項

2 下記金融機関との全ての取引

(1) ○○銀行○○支店

(2) ○○信用金庫○○支店

3 保険契約（類似の共済契約等を含む。）に関する事項

4 定期的な収入の受領、定期的な支出を要する費用の支払に関する事項

5 生活費の送金、生活に必要な財産の取得に関する事項及び物品の購入その他の日常関連取引（契約の変更、解除を含む。）に関する事項

6 医療契約、入院契約、介護契約その他の福祉サービス利用契約、福祉関係施設入退所契約に関する事項

7 要介護認定の申請及び認定に関する承認又は異議申立て並びに福祉関係の措置（施設入所措置を含む。）の申請及び決定に対する異議申立てに関する事項

8 税務申告、各種証明書 の請求に関する事項

公 証 人 役 場